

ДОГОВІР-ОФЕРТА

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

1 Предмет договору

- 1.1** Виконавцем є ТОВ «ПРО БІЗНЕС СКУЛ»
- 1.2** Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцю надані послуги згідно з п. 3 Договору.
- 1.3** Виконавець надає інформаційно-консультаційні послуги за обраною Замовником програмою.
- 1.4** Дата початку занять визначається Виконавцем з завчасним повідомленням Замовника. Дата початку занять може бути перенесена, якщо група не набрана повністю та через святкові дні.
- 1.5** Послуги вважаються наданими після підписання акту здачі-прийняття послуг Замовником або його уповноваженим представником.
- 1.6** Юридична адреса та місце надання послуг: м. Київ, вул. Богдана Гаврилишина, буд. 7, оф. 602.

2 Права та обов'язки сторін

- 2.1** Виконавець зобов'язується:
 - 2.1.1** Надати зазначені в п. 1.2 Договору послуги у повному обсязі.
 - 2.1.2** Забезпечувати Замовника необхідним консультаційним матеріалом.
 - 2.1.3** По закінченню обумовленого договором курсу навчання видати Замовнику, який пройшов повний курс навчання, сертифікат навчального центру з додатком.
 - 2.1.4** У разі відсутності Замовника на занятті, Виконавець надає можливість: онлайн навчання з групою Замовника; відпрацювання заняття в аудиторії з іншою групою, якщо в іншій групі є в наявності вільні місця; надання відеозапису заняття.
- 2.2** Замовник зобов'язується:
 - 2.2.1** Оплачувати послуги згідно з п. 3 даного Договору.
 - 2.2.2** У разі пропуску заняття з вини Замовника відпрацювати це заняття протягом тижня, в якому відбулася така подія. Якщо заняття не відпрацьоване протягом поточного тижня, воно вважається проведеним та підлягає оплаті.
- 2.3** Виконавець має право перенести заплановане заняття на інший день; при цьому Виконавець зобов'язаний завчасно повідомити про це Замовника.
- 2.4** Заняття вважається проведеним незалежно від явки Замовника та підлягає оплаті.

3 Ціна договору та порядок розрахунків

- 3.1** Вартість послуг згідно замовленого курсу, семінару, тренінгу або заняття.
- 3.2** Оплата здійснюється в повному обсязі відповідно до обраного курсу (семінару, тренінгу, заняття) або протягом трьох календарних днів з дня виставлення рахунку.
- 3.3** Акт здачі-приймання наданих послуг складається та підписується Сторонами протягом 5 календарних днів після надання послуг у повному обсязі.

4 Відповідальність сторін

- 4.1** За порушення Замовником строку оплати послуг відповідно до п. 3 Договору Замовник сплачує Виконавцю неустойку в розмірі 3 % від суми заборгованості за кожний прострочений день.
- 4.2** Міри відповідальності сторін, не передбачені у Договорі, застосовуються у відповідності до діючого законодавства України.

5 Згода на обробку персональних даних

- 5.1** З метою виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р. Сторони дають свою згоду на обробку своїх персональних даних.

- 5.2** Сторони домовились, що обробляють персональні дані шляхом виконання дій (операцій) з персональними даними, які включають збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (поновлення, зміну), використання, поширення (у тому числі передання), знищення персональних даних.
- 5.3** Сторони зобов'язуються обробляти персональні дані із суворим дотриманням норм законодавства України про захист персональних даних.
- 5.4** Сторони погоджуються з тим, що мають право використовувати персональні дані Замовника у процесі надання послуг, передбачених Договором та додатками до нього.
- 5.5** Відмова від згоди на обробку персональних даних може бути зроблена Сторонами шляхом подання відповідного розпорядження у простій письмовій формі на вказану адресу; при цьому сторони погоджуються з тим, що така відмова може тягти за собою відмову у наданні послуг у результаті неможливості їхнього надання без указаних даних.
- 5.6** Сторони погоджуються, що Виконавець не зобов'язаний отримувати жодної додаткової згоди Замовника для передачі його персональних даних будь-якій особі, пов'язаній з Виконавцем відносинами контролю.
- 6** **Порядок вирішення спорів**
- 6.1** Спори та непорозуміння, які можуть виникнути при виконанні Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.
- 6.2** У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів сторони після реалізації передбаченого законодавством досудового врегулювання можуть звернутися до суду.
- 7** **Конфіденційність**
- 7.1** Будь-яка інформація про діяльність однієї з сторін Договору, яка стане відомою іншій стороні у зв'язку з підписанням, та/або виконанням, та/або припиненням Договору, а також Договір і всі Додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі Конфіденційна інформація).
- 7.2** Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами не за призначенням Договору без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.
- 7.3** Не є порушенням п. 7.1, 7.2 Договору надання будь-якою із Сторін Договору Конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями та чиї запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті). При цьому будь-яка зі Сторін при наданні Конфіденційної інформації в органи державної влади України повинна не пізніше наступного робочого дня за днем надання (відправлення, виїмки) Конфіденційної інформації направити іншій Стороні повідомлення, яке містить наступну інформацію: а) перелік наданої Конфіденційної інформації; б) підставу надання Конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку та інше).
- 8** **Прикінцеві положення**
- 8.1** Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними лише при умові, що вони викладені у письмовій формі та підписані сторонами або уповноваженими на це представниками сторін.